

Số: /KH-MNSS

Kim Giang, ngày ..... tháng ..... năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện “3 công khai, 4 kiểm tra” năm học 2023- 2024

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Ban giám hiệu trường mầm non Sao Sáng lập Kế hoạch thực hiện “3 công khai, 4 kiểm tra” năm học 2023- 2024 như sau:

#### **I/ Mục tiêu thực hiện công khai:**

- Nhằm nâng cáo ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tính đoàn kết nội bộ tốt.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

## **II/ Nội dung thực hiện:**

### **1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

#### **a. Cam kết chất lượng giáo dục: *(Theo Biểu mẫu 01)***

**\* *Mức độ về sức khỏe mà trẻ em sẽ đạt được:***

- Cân, đo cho trẻ 3 lần/ năm; (Tháng 9, tháng 12, tháng 4)

khám sức khỏe 1 lần/năm đủ các chuyên khoa.

Kiểm tra sàng lọc khiếm thính cho 100%

- Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng giảm so với đầu năm

- Không chế tỷ lệ trẻ có cân nặng cao hơn so với tuổi so với đầu năm

**\* *Mức độ về năng lực và hành vi mà trẻ em sẽ đạt được:***

100% trẻ các lứa tuổi được theo dõi đánh giá phát triển theo các lĩnh vực phát triển: Thể chất, ngôn ngữ, quan hệ tình cảm xã hội, nhận thức, thẩm mỹ.

Kết quả phát triển của trẻ đạt từ 98% trở lên.

+ Lứa tuổi nhà trẻ đánh giá theo 4 lĩnh vực.

Yêu cầu thái độ học tập của học sinh: Nhanh nhẹn, chủ động, tích cực tham gia hoạt động nhóm và cá nhân.

**\* *Chương trình chăm sóc giáo dục:***

Chương trình giáo dục mầm non theo quy định của Bộ GD&ĐT, tích hợp giáo dục kỹ năng sống cho trẻ vào trong các hoạt động hàng ngày.

Đi sâu nghiên cứu, ứng dụng phương pháp dạy học tiên tiến (Steam...) vào việc xây dựng và tổ chức các hoạt động, tiếp tục xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm.

**\* *Các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục:***

Đáp ứng theo quy định của Thông tư 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/03/2015 của Bộ GD&ĐT Ban hành Danh mục Đồ dùng - Đồ chơi - Thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non.

100% các lớp có trang thiết bị hiện đại phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ: Ti vi, máy tính...

#### **b. Chất lượng giáo dục thực tế:**

Số học sinh được đánh giá Đạt theo tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh (**Theo Biểu mẫu 02**)

**c. Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia:**

Đảm bảo chất lượng theo tiêu chuẩn trường chuẩn Quốc gia mức độ 1.

Tiếp tục duy trì kết quả trường chuẩn Quốc gia.

**d. Kiểm định nhà trường:**

- Tiếp tục duy trì kết quả đã đạt được (Cấp độ 2) trong đánh giá ngoài và thực hiện tự đánh giá theo tiêu chuẩn Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường chuẩn quốc gia.

**2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường:**

**a. Cơ sở vật chất:**

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (**theo Biểu mẫu 03**).

Các phòng sinh hoạt chung, vệ sinh, bếp ăn, phòng chức năng... đảm bảo theo quy định trường chuẩn mức độ 1. Các trang thiết bị đầy đủ, an toàn.

**b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:**

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (**theo Biểu mẫu 04**).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo:

**Đội ngũ.**

Chức danh	Tổng số	Biên chế	Hợp đồng	Đảng viên	Trình độ đào tạo				Tuổi đời		
					TC	CD	ĐH	TS	Đến 30	Từ 31-45	Trên 45
BGH	03	03	0	03			03			03	
Giáo viên	35	31	04	18	06	06	23		03	29	03
NVND	08	0	08	02	07	01			0	07	01
Nhân viên khác	03	02	01	01	02		01		01	01	01
<b>Tổng</b>	<b>49</b>	<b>36</b>	<b>13</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>07</b>	<b>27</b>		<b>04</b>	<b>40</b>	<b>05</b>

### **3. Công khai thu chi tài chính**

Thực hiện công khai các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ.

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số Số: 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính và thông tư 90/2018/TT-BTC sửa đổi, bổ sung thông tư 61/2017/TT-BTC hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách.

Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

### **III/ Hình thức và thời điểm công khai:**

#### **1. Hình thức:**

- Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp, đại hội ban đại diện CMHS.

#### **2. Thời điểm công khai:**

Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

### **IV/ Thực hiện 4 kiểm tra:**

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH Công đoàn cơ sở thường xuyên kiểm tra việc phân bổ ngân sách nhà nước cấp chi phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường, kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chi cho mua sắm dụng cụ phục vụ trong nhà trường, kinh phí chi cho việc mua bổ sung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên...

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH Công đoàn cơ sở: Kiểm tra các khoản thu đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh nộp kịp thời về nhà trường tránh tình trạng để tồn đọng tại người thu.

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH Công đoàn cơ sở: Kiểm tra về chi ngân sách, chế độ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

- Ban thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ, theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm.

#### **V/ Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo**

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2022-2023 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2023-2024 trước 30/9/2023.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

+ Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch Thực hiện “3 công khai, 4 kiểm tra” về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2023 -2024 của trường mầm non Sao Sáng đề nghị các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD-ĐT (để báo cáo);
- Công khai văn phòng trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Thu Hương**